

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634582, Томская область, Томский район, с.Александровское, ул. Тимирязева 1,
e-mail: edu_alex@uotr.ru, тел.960-046, ОГРН 1027000768728, ИНН 7014030103, КПП 701401001

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
МБОУ «Александровская СОШ» Томского
района
Протокол № 2
от « 12 » 02 2024 г.
Председатель ПК
О.И. Захарченко
Подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 35
от « 12 » 02 2024 г.
Руководитель
МБОУ «Александровская СОШ» Томского
района Грибова Т.К.
Подпись ФИО



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя
общеобразовательная школа» Томского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Томского района от 30.04.2019 N 156 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Томского района» и Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Томского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее по тексту - учреждение) устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры стимулирующих выплат;
- 4) порядок и основания оказания материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 2) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании муниципального учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- 3) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 4) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и профессиональных стандартов;
- 5) профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации(приказ от 29.05.2008 № 247н, приказ от 29.05.2008 № 248н, приказ от 05.05.2008 № 216н);

б) мнения представительного органа работников.

1.3.Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 N 272 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 232" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Томского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

1.4.Зарботная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.5.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6.Зарботная плата работников (за вычетом стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (за вычетом стимулирующих выплат), выплачиваемой до момента её изменения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7.Зарботная плата в месяц работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области.

В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области, то работнику выплачивается персональная доплата.

1.8.Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств субсидий, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9.Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.10.Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Администрации Томского района, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает виды и размеры доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников.

1.11.Зарботная плата работникам учреждения выплачивается два раза в месяц: 12 и 27 числа каждого месяца.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1.Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района». в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		-	8072-8729
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	первый	Младший воспитатель	10547
3	ПКГ должностей педагогических работников	первый	Музыкальный руководитель	14732
		второй	Педагог дополнительного образования	14907
		третий	воспитатель	15670
		четвёртый	Учитель, педагог –библиотекарь, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16040
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	первый		16488-16671
		второй		16671-17236
		третий	Руководитель структурного подразделения	17613

2.2. Должностные оклады работникам учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих»	первый	Секретарь (делопроизводитель)	8566
		второй	Заведующий хозяйством	11529
		третий	Экономист по договорной и претензионной работе	14172

2.3. Должностные оклады работникам учреждения по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№	Разряд работ в соответствии с	Должность	Размер должностного
---	-------------------------------	-----------	---------------------

п/п	ЕТКС		оклада (в руб.)
1	1 разряд	Дворник, сторож, уборщик служебных помещений	8170
2	2 разряд	Рабочий по кухне, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) Рабочий по комплексному обслуживанию	8431
	4 разряд	Повар	11628
	8 разряд	Водитель автобуса	12851

2.4. Должностные оклады руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 N 272 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 232".

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) повышенная оплата за работу в ночное время;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент к заработной плате).

4.2. Дополнительно к выплатам компенсационного характера, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливаются: выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности; выплата за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; выплата за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях; выплата за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классах с профильным обучением.

4.3. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера, указанных в пунктах 4.1.-4.2. настоящего Положения установлены Положением о выплатах компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района, являющегося приложением №1 к настоящему Положению.

4.4.Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в в пунктах 4.1.-4.2 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.5.Выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 4.1.-4.2 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1.Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за ученую степень;
 - 2) ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
 - 3)надбавка за проверку письменных работ (русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия и др.), заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и т.д.;
 - 4)ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;
 - 5)надбавка за стаж работы (выслугу лет);
 - 6) иные надбавки, выплаты, установленные законодательством Российской Федерации или Томской области;
 - 7) премиальные выплаты.
- 5.2.Библиотечным работникам учреждения устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

5.3.Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 5.1.-5.2. настоящего Положения, установлены Положением о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района, являющегося приложением №2 к настоящему Положению.

5.4.Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.5.Размеры, условия, показатели и порядок выплаты премий определены в Положении о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района, являющемся приложением №2 к настоящему Положению.

5.6.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы по основной должности.

5.7.Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении.

5.8.Премии и иные стимулирующие выплаты распределяются в пределах фонда стимулирующих выплат, а также за счет сложившейся экономии фонда заработной платы на основании приказа руководителя учреждения.

5.9.Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.10.Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.11.Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем Положении, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1.При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам.

6.2. Письменное заявление с приложением документов, подтверждающих основания для выплаты материальной помощи подается работником в Комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи, которая рассматривает заявление и при наличии оснований для

выплаты выносит решение о выплате, которое оформляется протоколом. Протокол комиссии направляется руководителю учреждения.

6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6.4. Материальная помощь выплачивается работникам, для которых работа в учреждении является основной.

6.5. Основаниями для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- а) на лечение;
- б) в связи с трудным материальным положением в семье;
- в) в связи с выходом на пенсию (по возрасту);
- г) на похороны близких родственников (родители, дети, супруг);
- д) в других экстренных ситуациях (стихийные бедствия, пожары и т.д.);
- е) регистрация брака;
- ж) рождение ребенка;
- з) юбилейные даты

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023г

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская
средняя общеобразовательная школа» Томского района
утверждено Приказом от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская
средняя общеобразовательная школа» Томского района**

1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее по тексту - Положение) является приложением №1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района и определяет наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные выплаты компенсационного характера.

3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда производится в размере не менее 4% и не более 5% от оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест в соответствии с требованиями Федерального закона 28.12.2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»), если иной размер указанной выплаты не установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Перечень должностей работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, определен в **приложении №1** к настоящему Положению. Указанная выплата работникам производится при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо

тяжелыми и особо вредными условиями труда. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 06 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не менее 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не установлен иной размер повышения оплаты труда за работу в ночное время.

8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

за полный рабочий день - не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

за каждый час работы - не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Размер доплаты за сверхурочную работу составляет:

за первые два часа сверхурочной работы - не менее полуторного размера, а за последующие часы - двойного размера.

10. Работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Размер компенсационной выплаты за один час работы определяется согласно **приложению №2** к настоящему Положению. Перечень должностей работников, которым может устанавливаться компенсационная выплата за работу в организации, расположенной в сельской местности, определен в **приложении №3** к настоящему Положению.

Данная выплата устанавливается работникам, перечень которых утвержден приказом руководителя учреждения в соответствии с приложением 3 к данному Положению в размерах, определенных в приложении 2 к настоящему Положению. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время. Компенсационная выплата не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

11. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях устанавливаются в размерах за один час работы в соответствии с **приложением №4** к настоящему Положению.

12. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, с профильным обучением в размере за один час работы в соответствии с **приложением №5** к настоящему Положению.

13. Районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяется ко всем составляющим частям заработной платы работника в размере 1,3.

Приложение №1
к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и
иными особыми условиями труда**

№ п/п	Должности, согласно штатной структуре	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада)	Основания установления выплаты
1	Повар	5	Экспертное заключение по результатам проведения специальной оценки условий труда от 15.12.2022г

Приложение №2
к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

**Р А З М Е Р компенсационной выплаты за один час работы
за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности**

рублей

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, руб	54,86	49,38	41,15	39,50	32,92	27,43	24,69
1-я категория, руб.	51,07	45,96	38,30	36,77	30,64	25,53	22,98
2-я категория, руб.(соотв)	47,28	42,55	35,46	34,04	28,37	23,64	21,28
без категории, руб.	36,68	33,01	27,51	26,41	22,01	18,34	16,51

Приложение №3
к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, которым устанавливается
компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в
сельской местности**

1. Педагог-библиотекарь.
2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Учитель.

4. Музыкальный руководитель.
5. Воспитатель.
6. Педагог дополнительного образования.

Приложение №4
к Положению выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

РАЗМЕР компенсационной выплаты за 1 час работы за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	43,89	39,50	32,92	31,60	26,33	21,94	29,27
1-я категория, рублей	40,86	36,77	30,64	29,42	24,51	20,43	27,26
2-я категория, рублей(соотв.)	37,82	34,04	28,37	27,23	22,69	18,91	25,23
без категории, рублей	29,34	26,41	22,01	21,13	17,60	14,67	16,31

Приложение №5
к Положению выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

РАЗМЕР компенсационной выплаты за 1 час работы педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	32,92	29,63	24,69	23,70	19,75	16,13	20,42
1-я категория, рублей	30,64	27,58	22,98	22,06	18,39	14,86	17,87
2-я категория, рублей(соотв.)	28,37	25,53	21,28	20,42	17,02	13,61	15,71

без категории, рублей	22,01	19,81	16,51	15,84	13,21	10,26	10,02
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района утверждено
Приказом от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская
средняя общеобразовательная школа» Томского района

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее по тексту - Положение) является Приложением № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Томского района и определяет наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат;
- порядок распределения стимулирующих выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих выплат.

3. В учреждении выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

3.2. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

3.3. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам общеобразовательных организаций: за проверку письменных работ (русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия и др.), заведование кабинетами,

заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, за осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями,

объединениями и т.д. устанавливаются в размерах в соответствии с **приложением №3** к настоящему Положению.

3.4. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью от 14 до 25 человек.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше 14 человек размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

3.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается пропорционально отработанному времени.

3.6. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов: "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области.

3.7. Библиотечным работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- свыше 25 лет - 1560 рублей.

3.8. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.9. Работникам учреждения дополнительно устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера на основании оценки показателей эффективности их деятельности в соответствии с критериями, установленными в **приложении №5** к настоящему Положению.

3.10. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия за дополнительный объем работы.

3.11. Виды премий, размер премий, основания премирования, категории работников, условия премирования устанавливаются Порядком премирования работников учреждения в соответствии с **приложением №4** к настоящему Положению.

3.12. Полномочия по установлению и распределению премиальных выплат возложены на Комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам (далее по тексту - Комиссия). Состав Комиссии и организация ее работы регламентируются Положением о Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам, утвержденным приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.13. Премияльные выплаты могут быть отменены или уменьшены на основании приказа руководителя учреждения в случаях, установленных Порядком премирования работников учреждения в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

В случае, если работник был привлечён к дисциплинарной ответственности, премияльные выплаты за текущий месяц ему не выплачиваются.

Приказ на премияльные выплаты издаётся ежемесячно.

3.14. Документы по установлению и распределению премияльных выплат хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

Приложение №3
к Положению о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная школа»
Томского района

РАЗМЕР ежемесячной надбавки

№ п/п	Наименование надбавки	Размер (в %)	Условия назначения	Условия отмены
1	За проверку письменных работ по предметам		приказом в сентябре на текущий учебный год, может пересматриваться в случае изменения численности класса более чем на 3 учащихся	не выполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	русский язык, литература	6% от оклада х на количество часов		
	математика, алгебра, геометрия	4% от оклада х на количество часов		
	иностраный язык, начальная школа	3% от оклада х на количество часов		
	история, обществознание, география, химия, физика, биология, информатика, экология, естествознание	2% от оклада х на количество часов		
2	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими: - тематическое оформление помещений - соблюдение чистоты в соответствии с требованиями СанПиН - соблюдение норм ППБ		приказом в сентябре на текущий учебный год	отмена приказа о заведовании кабинетом или нарушение требований, подтвержденное документами администрации или иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	площадью 48 – 63 м ² :	3% от оклада		
	площадью 12 - 47 м ² :	3% от оклада		

3	За руководство методическими объединениями, предметными комиссиями: - планы работ; - протокола мероприятий; - наличие методических разработок	5% от оклада	приказом в сентябре на текущий учебный год	отмена приказа о руководстве методическими объединениями, предметными комиссиями или нарушение требований, подтвержденное документами администрации или иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения

Приложение №4
к Положению о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

**Порядок премирования работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя
общеобразовательная школа» Томского района**

1. В учреждении предусматривается текущее и единовременное премирование.

Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц (квартал) в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2. Критерии для премирования:

2.1. Педагогических работников в соответствующем периоде за:

- обеспечение высокого качества обучения детей;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей;
- выполнение дополнительных поручений.

2.2. Административного персонала в соответствующем периоде за:

- высокие показатели работы школы;
- обеспечение участия педагогов в конкурсах и представлении школы на различных уровнях;
- выполнение плана работы и реализацию приоритетных задач на учебный год;
- подготовку школы к новому учебному году;
- пополнение материально-технической базы школы;
- инициативу и реализацию творческих идей по развитию школы;
- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- работу по сохранению контингента обучающихся;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- выполнение важных (срочных) поручений;

2.3. Учебно-вспомогательного персонала в соответствующем периоде за:

- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
- активное участие в мероприятиях школы и др.

2.4. Обслуживающего персонала в соответствующем периоде за:

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- выполнение дополнительных поручений.

3. Единовременное премирование работников за выполнение дополнительных показателей и условий:

- в связи с успешным завершением учебного и финансового года;
- за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно-массовых и спортивных мероприятий для учащихся и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы;
- за интенсивность работы, связанной с большим контингентом учащихся и воспитанников школы; в период экзаменационных сессий, проведения собеседований при поступлении в профильные классы, записи в первые классы, дошкольные отделения, подготовке к новому учебному году;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий;
- за высокий профессионализм, личную результативность и качество работы;
- за эффективную организацию труда и руководство деятельностью сотрудников;
- за использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий;
- за подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий;
- за разработку и внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения, прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов;
- за обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- за организацию и проведение общешкольных и окружных мероприятий;
- за высокую результативность работы с детьми «группы риска», «трудными», слабоуспевающими, активность индивидуальной работы с родителями, учителями;
- за результативность сотрудничества и взаимодействия с ОВД, КДН и другими организациями, проведение мероприятий на базе школы с привлечением сторонних специалистов;
- за снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете, в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с предыдущим периодом;
- за высокое качество организации досуга с учащимися в каникулярное время;
- за проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету, открытых уроков;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- за высокий уровень организации и развития деятельности детских общешкольных организаций, в т.ч. клубов, кружков, объединений;
- за организацию и проведение экскурсий, посещение театров, музеев, выставок и др.;
- за высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.);
- за отсутствие травматизма учащихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции);
- за правильную организацию книжного фонда учебников, художественной и методической литературы;
- за оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- за оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций, касающихся компьютерного оборудования и оргтехники;
- за внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета в школе, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота, внедрение научно обоснованных способов решения задач реформирования бюджетного учета в Российской Федерации применительно к школе, и т.д.;
- за качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- за выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- за улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- за проведение своевременной договорной кампании;
- за подготовку объектов к зимнему сезону, к началу учебного года;

- за высокий уровень работы с подрядными организациями;
- за высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;
- за результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратурой, территориальными подразделениями пожарной охраны, с военным комиссариатом и др.;
- за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- за наличие высших школьных наград (премия «Признание») – «Почетный работник школы», «За преданность делу»;
- за положительные итоги проверок вышестоящими организациями;
- за другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями работника;
- иные основания выплаты в соответствии с приказом руководителя образовательной организации Премии и другие выплаты поощрительного характера выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

4. Условия премирования.

Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работниками каждого показателя премирования, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

Итоговые премии могут выплачиваться в соответствии (пропорционально) с отработанным временем. Поводом для депремирования могут быть отсутствие на работе, в том числе и по болезни.

5. Размеры премий.

Размер премии определяется с учетом личного трудового вклада работника.

Размер премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника в абсолютной величине или в размере процента от его должностного оклада.

Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от размера фонда оплаты труда учреждения.

6. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

Премирование работников производится на основании приказа директора школы в соответствии с протоколом Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам.

Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другими уважительными причинами, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений руководитель вправе их не премировать.

Выплата премии может осуществляться в день выдачи заработной платы.

Приложение №5
к Положению о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная
школа» Томского района

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности учителей-предметников общеобразовательных организаций

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учителя	Баллы (максимально возможный)	Оценка деятельности учителя	Периодичность оценки
1	2	3	4	
1.	Качество учебных достижений обучающихся (итоговая и промежуточная результативность)			
1.1	начальная школа			
	Результаты обученности по итогам независимого контроля.	5	100 % успешно прошедших независимый контроль – 5 баллов отношение среднего балла по предмету к среднему баллу по району (за каждого ученика) – 2 балла	1 раз в год (сентябрь)
1.2	средняя школа, основная школа			
	Доля выпускников 9-х, 11-х классов, выбравших предмет для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	3	100 % учащихся – 3 балла 50 % учащихся и больше – 2 балла 25 % учащихся и больше – 1 балл	1 раз в год (сентябрь)
	Доля выпускников успешно сдавших ОГЭ (для 9-х классов)	10	100% успешно сдавших русский и математику – 10 баллов 100% успешно сдавших предметы по выбору -8 баллов Отношение среднего балла ОГЭ по предмету к среднему баллу по району (за каждого ученика) – 5 баллов Высокий уровень сдачи ОГЭ (80% выполненных заданий, за каждого ученика) – 3 балла	1 раз в год (сентябрь)
	Уровень достижений обучающихся по результатам ЕГЭ	10	100% успешно сдавших русский и математику – 10 баллов 100% успешно сдавших предметы по выбору – 8 баллов Отношение среднего балла ЕГЭ по предмету к среднему баллу по району (за каждого ученика) – 5 баллов Высокий уровень сдачи ЕГЭ (80 баллов и выше, за каждого ученика) -3 балла	1 раз в год (сентябрь)
2.	Качество организации оздоровительной и профилактической деятельности педагогического работника			

2.1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	5	более одного обоснованного обращения граждан – 0 баллов одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 балла отсутствие обоснованных обращений граждан – 5 баллов	1 раз в четверть
2.2	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении, проведение для них консультаций и дополнительных занятий не менее 1 часа в неделю	2	занятия не проводятся при наличии данной категории школьников – 0 баллов консультации проводятся – 2 балла	ежемесячно
3.	Наличие и реализация программ ранней профориентации, профильного обучения, углубленного изучения предметов и т.п.			
3.1	Начальная школа			
	наличие программ внеурочной деятельности, направленных на раннюю профориентацию	5	нет программ – 0 баллов наличие программы – 2 балла реализация программы с наполняемостью группы не менее 7 человек – 2 балла	1 раз в четверть
3.2	средняя школа			
	наличие программ внеурочной деятельности, направленных на раннюю профориентацию, программ элективных курсов, факультативных занятий, программ углубленного изучения предмета и т.п.	5	нет программ – 0 баллов наличие программы – 2 балла реализация программы с наполняемостью группы не менее 7 человек – 5 баллов	1 раз в год
3.3	Старшая школа			
	наличие программ профильного обучения	5	программ – 0 баллов наличие программы – 2 балла реализация программы с наполняемостью группы не менее 7 человек – 5 баллов	1 раз в год
4.	Организация внеурочной и внеучебной деятельности обучающихся			
	Результативность участия обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и соревнованиях (в том числе обучающихся представивших творческие работы, выполненные под руководством учителя)	20	Результативное участие в предметных олимпиадах – участие в муниципальной олимпиаде - 5 баллов – участие в областной олимпиаде - 10 – призёр школьного уровня - 2 – призер муниципального уровня - 10 – призер регионального уровня – 20 Результативное участие в научно-практических конференциях, выполнение проектных работ – участие -5 – призер муниципального уровня - 10 – призер регионального уровня - 15 – призер федерального уровня – 20 Результативное участие в массовых	ежемесячно

			<p>конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> – призер муниципального уровня -7 – призер регионального уровня - 10 – призер федерального уровня - 15 – организация массового конкурса – 5 <p>Результативное участие в творческих конкурсах (государственных), заочных олимпиадах (ТОИПКРО)</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие -1 – призер муниципального уровня - 3 – призер регионального уровня - 4 – призер федерального уровня - 5 <p>дистанционные олимпиады и конкурсы – 1 балл (за каждого участника + по 1 баллу за победу)</p> <p>Результативное участие в спортивных соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> – за каждого участника - 1 – призер окружного уровня - 5 – призер муниципального уровня - 10 – призер регионального уровня - 15 – призер федерального уровня - 20 	
5.	Результативность методической деятельности			
5.1	Участие в наставничестве: осуществление помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (<i>наставничество закреплено приказом руководителя ДОУ, утвержден план наставничества на учебный год</i>)	10	отсутствие наставничества – 0 баллов наличие наставничества – 10 баллов	1 раз в четверть
5.2	Результативное участие в работе педагогических советов, семинаров и конференций, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.д.	20	– школьный, окружной уровень -5 –муниципальный уровень -10 – региональный уровень -15 – федеральный уровень - 20	ежемесячно
5.3	Участие в профессиональных конкурсах	20	– участие - 3 – призер школьного уровня - 5 - муниципального уровня -10 – призер регионального уровня -15 – призер федерального уровня -20 (дистанционные – пополам)	ежемесячно
5.4	Награждение педагога грамотами и благодарностями	20	– школьный уровень - 5 – муниципальный уровень - 10 – региональный уровень - 15 – федеральный уровень - 20	ежемесячно
5.5	Награждение педагога грамотами, благодарностями, сертификатами за подготовку обучающихся к конкурсам, викторинам, конференциям, олимпиадам и т.д.	5	- очные – 5 - заочные - 3	ежемесячно
5.6	Участие в инновационной деятельности, в творческих группах, участие в работе жюри, экспертной комиссии и т.п.	5	на уровне ОО – 2 балла на муниципальном уровне – 3 балла на региональном уровне/ федеральном уровнях – 5 баллов	ежемесячно

6.	Работа с родителями			
6.1	Использование современных инновационных технологий работы с родительской общественностью	5	не применяются – 0 баллов применяются – 5 баллов	1 раз в четверть
6.2	% участия родителей в организации и проведении соревнований, образовательных событий, праздников и т.д.	5	менее 50% – 0 баллов от 51% до 69% – 3 балла более 70% – 5 баллов	1 раз в четверть
7.	Формирование позитивного имиджа ОО			
7.1	Регулярная публикация и обновление материалов о деятельности на сайте ОО	5	нет – 0 баллов регулярное обновление материалов на сайте – 5 баллов	1 раз в год
7.2	Публикации в СМИ	5	нет – 0 баллов наличие публикаций в СМИ – 5 баллов	1 раз в год
8.	Выполнение дополнительных поручений			
8.1	Поручения постоянного характера			1 раз в год
8.2	Разовые поручения			ежемесячно

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности педагога-библиотекаря общеобразовательных организаций

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности библиотекаря	Баллы (максимально возможный)	Оценка деятельности библиотекаря	Периодичность
1	2	3	4	
1	Проведение инвентаризации на предмет актуальности и достаточности библиотечного фонда с целью его своевременного обновления	10	не проводится – 0 баллов проведена инвентаризация – 5 баллов своевременное обновление библиотечного фонда – 10 баллов	1 раз в год
2	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении, проведение для их консультаций и дополнительных занятий	5	занятия не проводятся при наличии данной категории школьников – 0 баллов консультации проводятся – 3 балла положительная динамика по предмету данной категории школьников – 5 баллов	1 раз в четверть
3	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	5	более одного обоснованного обращения граждан – 0 баллов одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 балла отсутствие обоснованных обращений граждан – 5 баллов	2 раза в год
4	Реализация программ дополнительного образования, кружка, объединения и т.п.	10	отсутствует – 0 баллов наличие программы – 5 баллов	1 раз в год

			реализуется с посещаемостью не менее 80% от общего количества заявленных – 10 баллов	
5	% победителей и призёров конкурсов и соревнований	10	отсутствуют – 0 баллов наличие победителей и призёров мероприятий муниципального уровня – 5 баллов наличие победителей и призёров мероприятий регионального/федерального уровней – 10 баллов	ежемесячно
6	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	10	отсутствует – 0 баллов наличие победителей и призёров мероприятий муниципального уровня – 5 балла наличие победителей и призёров мероприятий регионального/федерального уровней – 10 баллов	ежемесячно
7	Участие в наставничестве: осуществление помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (<i>наставничество закреплено приказом руководителя ДОУ, утвержден план наставничества на учебный год</i>)	10	отсутствие наставничества – 0 баллов наличие наставничества – 10 баллов	1 раз в год
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (<i>презентация собственного педагогического опыта</i>)	5	отсутствие – 0 баллов 2 раза за год – 3 балла более 2-х раз за год – 5 баллов	1 раз в год
9	Проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий	5	на уровне ОО – 1 балл на муниципальном уровне – 3 балла на региональном уровне/ федеральном уровне – 5 баллов	1 раз в год
10	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, стажировках различного уровня (<i>начиная с муниципального уровня</i>) с целью обобщения педагогического опыта	5	нет участия – 0 баллов одно участие – 2 балла два и более – 5 баллов	1 раз в год
11	Участие в инновационной деятельности, в творческих группах, участие в работе жюри, экспертной комиссии и т.п.	5	на уровне ОО – 2 балла на муниципальном уровне – 3 балла на региональном уровне/ федеральном уровне – 5 баллов	1 раз в год
12	Использование современных инновационных технологий работы с родительской общественностью	5	не применяются – 0 баллов применяются – 5 баллов	1 раз в четверть
13	% участия родителей в организации и проведении	5	менее 50% – 0 баллов от 51% до 69% – 3 балла	1 раз в четверть

	соревнований, образовательных событий, праздников и т.д.		более 70% – 5 баллов	
14	Регулярная публикация и обновление материалов о деятельности на сайте ОО	5	нет – 0 баллов регулярное обновление материалов на сайте – 5 баллов	1 раз в четверть
15	Публикации в СМИ	5	нет – 0 баллов наличие публикаций в СМИ – 5 баллов	1 раз в год

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности педагога дополнительного образования общеобразовательных организаций

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности педагога	Баллы (максимально возможные)	Оценка деятельности педагога	Периодичность
1	2	3	4	
1	Наличие авторских программ дополнительного образования	10	отсутствуют – 0 баллов наличие – 7 баллов наличие программ технической направленности – 10 баллов	1 раз в год
2	Охват школьников программами дополнительного образования (с учетом данных посещения других организаций и учреждений)	10	менее 75 % от общей численности – 0 баллов от 75% и более – 7 баллов 15% осваивают программы технической направленности – 10 баллов	1 раз в год
3	Посещаемость школьниками кружков, секций, объединений и т.д., реализующих программы дополнительного образования, организованных в школе (по сравнению с аналогичным периодом)	10	снижение посещаемости – 0 баллов стабильный % посещения школьниками – 10 баллов	1 раз в четверть
4	Наличие и реализация программ дополнительного образования для школьников, имеющих трудности в обучении и/или состоящих на разных видах учета	10	отсутствуют – 0 баллов наличие – 10 баллов	1 раз в год
5	Посещаемость кружков, объединений и т.п. школьниками, имеющими трудности в обучении и/или состоящих на разных видах учета (по сравнению с аналогичным периодом)	5	не посещают или снижение посещаемости – 0 баллов стабильный % посещения школьниками – 5 баллов	1 раз в четверть
6	Участие обучающихся в образовательных событиях (олимпиады, конференции, соревнования, мастер-классы)	5	отсутствует – 0 баллов участие менее 10% – 3 балла участие более 10% – 5 баллов	1 раз в четверть
7	% победителей и призёров конкурсов и соревнований	5	отсутствуют – 0 баллов	1 раз в четверть

			наличие победителей и призеров мероприятий муниципального уровня – 3 балла наличие победителей и призеров мероприятий регионального/федерального уровней – 5 баллов	
8	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	5	отсутствует – 0 баллов наличие победителей и призеров мероприятий муниципального уровня – 3 балла наличие победителей и призеров мероприятий регионального/федерального уровней – 5 баллов	1 раз в четверть
9	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	5	наличие случаев травматизма – 0 баллов отсутствие – 5 баллов	ежемесячно
10	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	5	более одного обоснованного обращения граждан – 0 баллов одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 балла отсутствие обоснованных обращений граждан – 5 баллов	2 раза в год
11	Участие в подготовке и проведении образовательных событий, мероприятий, праздников, утренников и т.д.	5	не участвовал – 0 баллов принимает участие – 10 баллов	ежемесячно
12	Участие в наставничестве: осуществление помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (<i>наставничество закреплено приказом руководителя ДОУ, утвержден план наставничества на учебный год</i>)	10	отсутствие наставничества – 0 баллов наличие наставничества – 10 баллов	1 раз в год
13	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	5	отсутствие – 0 баллов 2 раза за год – 3 балла более 2-х раз за год – 5 баллов	1 раз в год

	<i>(презентация собственного педагогического опыта)</i>			
14	Проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий	5	на уровне ОО – 1 балл на муниципальном уровне – 3 балла на региональном уровне/ федеральном уровне – 5 баллов	1 раз в год
15	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, стажировках различного уровня <i>(начиная с муниципального уровня)</i> с целью обобщения педагогического опыта	5	нет участия – 0 баллов одно участие – 2 балла два и более – 5 баллов	1 раз в год
16	Участие в инновационной деятельности, в творческих группах, участие в работе жюри, экспертной комиссии и т.п.	5	на уровне ОО – 2 балла на муниципальном уровне – 3 балла на региональном уровне/ федеральном уровне – 5 баллов	1 раз в год
17	Проведение просветительских мероприятий по вопросам родительской компетентности	5	менее 1 мероприятия для родителей – 0 баллов 3 мероприятия в полугодие – 3 балла более 3 мероприятий – 5 баллов	1 раз в четверть
18	Использование современных инновационных технологий работы с родительской общественностью	5	не применяются – 0 баллов применяются – 5 баллов	1 раз в четверть
19	% участия родителей в организации и проведении соревнований, образовательных событий, праздников и т.д.	5	менее 50% – 0 баллов от 51% до 69% – 3 балла более 70% – 5 баллов	1 раз в четверть
20	Регулярная публикация и обновление материалов о деятельности на сайте ОО	5	нет – 0 баллов регулярное обновление материалов на сайте – 5 баллов	1 раз в четверть
21	Публикации в СМИ	5	нет – 0 баллов наличие публикаций в СМИ – 5 баллов	1 раз в год

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности воспитателя	Баллы (максимально возможный)	Оценка деятельности воспитателя	Периодичность
1	2	3	4	
1.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления муниципальной услуги)			

1.1	Организация развивающих мероприятий для детей раннего и младшего дошкольного возраста	20	На уровне ОУ – 10 баллов Муниципальный уровень – 15 баллов Региональный уровень – 20 баллов	ежемесячно
1.2	Наличие призеров и победителей среди воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального, федерального и международного уровней	20	Результативное участие в предметных олимпиадах 5 баллов – участие в муниципальной олимпиаде 10 баллов – участие в областной олимпиаде 2 балла – призёр школьного уровня 10 баллов – призер муниципального уровня 20 баллов – призер регионального уровня Результативное участие в научно-практических конференциях, выполнение проектных работ 5 баллов – участие 10 баллов – призер муниципального уровня 15 баллов – призер регионального уровня 20 баллов – призер федерального уровня Результативное участие в массовых конкурсах 7 баллов – призер муниципального уровня 10 баллов – призер регионального уровня 15 баллов – призер федерального уровня 5 баллов – организация массового конкурса Результативное участие в творческих конкурсах, заочных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах 1 балл – участие 5 баллов – призер муниципального уровня 10 баллов – призер регионального уровня 15 баллов – призер федерального уровня Результативное участие в спортивных соревнованиях 1 балл – за каждого участника 5 баллов – призер окружного уровня 10 баллов – призер муниципального уровня 15 баллов – призер регионального уровня 20 баллов – призер федерального уровня	ежемесячно
1.3	Организация развивающей среды прогулочной площадки (озеленение, создание игровых зон, благоустройство территории т.д.)	5	развивающей среды прогулочной площадки отсутствует – 0 баллов развивающей среда прогулочной площадки оформлена в соответствии с задачами ООП ДО – 5 баллов	4 раза в год (по сезонам)
1.4	Отсутствие обоснованных обращений родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	5	более одного обоснованного обращения граждан – 0 баллов одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 балла отсутствие обоснованных обращений граждан – 5 баллов	ежемесячно
2.	Результативность методической деятельности			

2.1	Участие в наставничестве: осуществление помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (наставничество закреплено приказом руководителя ДОУ, утвержден план наставничества на учебный год)	10	отсутствие наставничества – 0 баллов наличие наставничества – 10 баллов	1 раз в четверть
2.2	Результативное участие в работе педагогических советов, семинаров и конференций, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.д.	20	5 баллов – школьный, окружной уровень 10 баллов – муниципальный уровень 15 баллов – региональный уровень 20 баллов – федеральный уровень	ежемесячно
2.3	Участие в профессиональных конкурсах		3 балла – участие 5 баллов – призер школьного, муниципального уровня 10 баллов – призер районного уровня 15 баллов – призер регионального уровня 20 баллов – призер федерального уровня	ежемесячно
2.4	Награждение педагога грамотами и благодарностями		5 баллов – школьный, окружной уровень 10 баллов – муниципальный уровень 15 баллов – региональный уровень 20 баллов – федеральный уровень	ежемесячно
2.5	Награждение педагога грамотами, благодарностями, сертификатами за подготовку воспитанников к конкурсам, викторинам, конференциям, олимпиадам и т.д.		7 баллов	ежемесячно
3.	Работа с родителями			
3.1	Использование современных инновационных технологий работы с родительской общественностью	5	не применяются – 0 баллов применяются – 5 баллов	ежемесячно
3.2	% участия родителей в организации и проведении соревнований, образовательных событий, праздников и т.д.	5	менее 50% – 0 баллов от 51% до 69% – 3 балла более 70% – 5 баллов	ежемесячно
4.	Формирование позитивного имиджа ДОУ			
4.1	Регулярная публикация и обновление материалов о деятельности на сайте ДОУ	5	нет – 0 баллов регулярное обновление материалов на сайте – 5 баллов	1 раз в год
4.2	Публикации в СМИ	5	нет – 0 баллов наличие публикаций в СМИ – 5 баллов	1 раз в год
5	Выполнение дополнительных поручений			
5.1	Поручения постоянного характера			1 раз в год
5.2	Разовые поручения			ежемесячно

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности заместителя директора

Наименование должности	Показатели выплат	Шкала (баллы)
Заместитель и директора по УВР, ВР	Организация предпрофильного и профильного обучения	до 50
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 70
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 60
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 60
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой: педагогический совет, органы ученического самоуправления, методические объединения и т.д.)	до 50
	Сохранение контингента учащихся в 1-9 классах, в группах продлённого дня, дошкольных группах, спортивных секциях	до 70
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 70
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 70

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности младшего педагогического персонала

Наименование должности	Показатели доплат	Шкала (баллы)
Младший воспитатель	Подготовка наглядных пособий к урокам;	до 20
	Отсутствие замечаний, взысканий, выговоров со стороны администрации;	до 20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины;	до 20
	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, учителей.	до 20
	Участие в своевременной подготовке школы к новому учебному году	до 20

Перечень критериев оценки показателей эффективности деятельности обслуживающего персонала

Наименование должности	Показатели доплат	Шкала (баллы)
Заведующий хозяйством	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	до 20
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 20
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 20
	Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	до 20

	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 20
	Должное ведение необходимой документации и своевременность отчётов	до 20
Повар, кухонный работник	Качественное ведение документации;	до 20
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, учителей	до 20
	Своевременное предоставление отчетных материалов и др.;	до 20
	Отсутствие замечаний, взысканий, выговоров со стороны администрации;	до 20
	Организация обедов, завтраков во время проведения мероприятий различного уровня в школе	до 20
	Отсутствие замечаний со стороны работников СЭС	до 20
	Наличие разнообразного ассортимента в меню	до 20
	Планирование и реализации различных заготовок для организации питания	до 20
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кочегар)	Проведение генеральных уборок	до 20
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, территорий	до 20
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 50
	Отсутствие замечаний со стороны работников СЭС;	до 20
	Высокий уровень организации служебного дежурства;	до 20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины;	до 20
	Отсутствие замечаний, взысканий, выговоров со стороны администрации;	до 20
	За работу в сложных условиях	до 90
	Содержание участка в соответствии с требованиями трудового договора	до 20
Секретарь	за интенсивность, результативность и качество выполненных работ;	до 20