

Утверждаю
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
Томского района
Т.К. Грибова
Приказ № 140-1 от 29.08.2022г.



Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Александровская СОШ» Томского района.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Александровская СОШ» Томского района (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание, и порядок проведения годовой промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в форме выставления годовой отметки на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и итоговой работы. По решению педагогического совета, который проходит до начала учебного года, годовая промежуточная аттестация по некоторым предметам может проводиться в качестве отдельной процедуры. В этом случае выставляется итоговая оценка по предмету на основе годовой оценки и оценки за итоговую работу.

2.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Формы и сроки проведения итоговых работ определяются учителями-предметниками, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и прописываются в рабочей программе по предмету.

2.4. Формами проведения итоговых работ являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, комплексные контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты; тестирование;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектов, выставка работ;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговых работ разрабатываются учителем самостоятельно. В случае проведения годовой промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, контрольно-измерительные материалы согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 1 мая.

2.10. Расписание проведения итоговых работ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации. Срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется годовым календарным графиком ежегодно.

2.11. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Оценка за годовую промежуточную аттестацию учитывается при выставлении годовых оценок по предмету. Годовая оценка в этом случае представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций и итоговой работы с округлением по правилам математики.

Если годовая промежуточная аттестация проводилась в качестве отдельной процедуры, то оценка за итоговую работу выставляется отдельной графой после годовой оценки и итоговая годовая оценка представляет собой среднее арифметическое результатов годовой оценки и оценки итоговой работы с округлением по правилам математики.

2.12. Готовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки, неявки обучающегося) проводится в сроки, определённые приказом директора. Для проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия.

2.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации, при условии прохождения в виде специальной процедуры, хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

2.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

2.15. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть в трёхдневный вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3. Содержание, и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (итоговой) по программам дополнительного образования

3.1. К годовой промежуточной (итоговой) аттестации допускаются все обучающиеся по программе дополнительного образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме выставления оценки за выполненный итоговый проект, который представляется каждым обучающимся на итоговой конференции.

3.2. Сроки проведения итоговых конференций определяются педагогами дополнительного образования по согласованию с администрацией.

3.3. Фиксация результатов годовой промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной (итоговой) аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной (итоговой) аттестации определяется Организацией на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Повторная годовая промежуточная (итоговая) аттестация проводится в сроки, определённые приказом директора. Для проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия.

3.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной (итоговой) аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть в трёхдневный вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной (итоговой) аттестации.

3.9. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат об окончании программы.

3.10. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего

общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (см. пункт 2.3. данного положения).
- 1.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 1.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 1.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.